



**CETEL**  
CENTRO EDUCATIVO  
DE TÉCNICAS LABORALES



SER.SABER. HACER.

# AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

PROGRAMA TÉCNICO LABORAL



**¡ MATRICÚLATE YA !**



489 31 54  
489 31 57



[WWW.CETEL.EDU.CO](http://WWW.CETEL.EDU.CO)



3053405944



CRA 5N #61N-126  
CALI, COLOMBIA



**CETEL**  
CENTRO EDUCATIVO  
DE TÉCNICAS LABORALES



SER.SABER. HACER.

# AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

## Objetivo del programa:

Formar Técnicos Laborales por Competencias en Auxiliar de Diseño Gráfico que prestan apoyo en los diferentes procesos de la producción gráfica como en calidad, acabados, despachos, revisión de impresos, reportes del almacén, bodega, inventario de insumos y archivo de planchas. Pueden estar empleados por encuadernadoras, empresas comerciales de impresión, periódicos, revistas y otras empresas de publicaciones y establecimientos tanto del sector público como del privado con departamentos de impresión y encuadernación.

## Perfil ocupacional:

El Técnico Laboral en Auxiliar de Diseño Gráfico permite entrar en el sector de la industria gráfica y desempeñarte en el área de pre-producción donde se realizan procesos previos del diseño gráfico, allí se realiza el desarrollo creativo y técnico de las partes de producto y se alistan archivos digitales de acuerdo con el proceso de producción y en el área de producción gráfica, donde se realizan actividades relacionadas con el alistamiento, impresión y el control de calidad de los productos gráficos, a través de cargos como por ejemplo:

- Auxiliar de producción.
- Operario de suministros.

## Sector:

Industria Gráfica

## Resolución:

No. 4143.010.21.0.10452 de 30 de diciembre de 2019

## C.N.O.

9398

## Duración del programa:

3 semestres

## Certificado a otorgar:

Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar de Diseño Gráfico

## Horarios:

1. **Nocturno:** martes y jueves 7:00 P.M a 9:00 P.M.
2. **Sábado Mañana:** 8:00 A.M a 12:30 P.M.
3. **Sábado Tarde:** 1:30 P.M a 6:00 P.M.

## Requisitos de ingreso:

- Fotocopia del documento de identidad ampliada al 150%.
- Certificado de estudio (en caso de no haber terminado el bachillerato).
- Fotocopia del diploma o del acta de grado.
- 2 fotos tipo carné.



489 31 54  
489 31 57



WWW.CETEL.EDU.CO



3053405944



CRA 5N #61N-126  
CALI, COLOMBIA



SER.SABER. HACER.

# DISEÑO CURRICULAR AUXILIAR DE DISEÑO GRÁFICO

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III
<p><b>DESARROLLO HUMANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de vida.</li> <li>• Técnicas de estudio.</li> <li>• Comunicación efectiva.</li> </ul>	<p><b>CULTURA EMPRESARIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Gestión ambiental.</li> </ul>	<p><b>MARCO LEGAL COLOMBIANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución política.</li> <li>• Derecho laboral.</li> <li>• Derecho comercial.</li> </ul>
<p><b>HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y uso de herramientas informáticas.</li> <li>• Uso de las herramientas ofimáticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hojas de cálculo.</li> <li>- Procesadores de texto.</li> <li>- Presentaciones.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>PROCESOS DE PREIMPRESIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar los procesos de preimpresión de acuerdo con los parámetros técnicos y el medio de salida.</li> </ul>	<p><b>EMPRENDIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es ser emprendedor?.</li> <li>• Identificar oportunidades de negocio.</li> <li>• Plan de negocio.</li> </ul>
<p><b>SERVICIO AL CLIENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de requerimientos.</li> <li>• Orientación de respuesta.</li> </ul>	<p><b>MARKETING DIGITAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercio electrónico.</li> <li>• Herramientas del marketing digital.</li> </ul>	<p><b>COMUNICACIÓN VISUAL MULTIMEDIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas multimediales.</li> <li>• Edición de videos.</li> </ul>
<p><b>DIAGRAMACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramación de piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación.</li> </ul>		<p><b>INGLÉS TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos en inglés técnico.</li> <li>• Comprensión, escritura y lectura de textos en inglés técnico.</li> </ul>

## REQUISITOS PARA OBTENER CERTIFICADO DE TÉCNICO LABORAL:

1. Ser competente en todos los módulos.
2. Completar las horas de prácticas laborales.
3. Estar a paz y salvo por todo concepto con la institución.

## ¡ FORMACIÓN MODULAR POR COMPETENCIAS !